

Số: 87 /KH-ĐHNT

Khánh Hoà, ngày 26 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị Sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2023-2024

Căn cứ kế hoạch năm học 2023-2024, Nhà trường ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị Sinh viên nghiên cứu khoa học (NCKH) năm học 2023-2024 như sau:

#### 1. Mục đích

Tập hợp được đông đảo sinh viên say mê NCKH, tạo điều kiện cho sinh viên có cơ hội tiếp cận với một số hình thức hoạt động khoa học phù hợp. Qua Hội nghị, sinh viên có điều kiện phát huy khả năng nghiên cứu, góp phần nâng cao chất lượng học tập.

Biểu dương thành tích xuất sắc và khuyến khích sinh viên tham gia NCKH và phát triển công nghệ, ứng dụng vào giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, phát triển kinh tế - xã hội, phát hiện và bồi dưỡng tài năng khoa học trẻ trong Trường.

Hội nghị được tổ chức sẽ là hoạt động thiết thực trong việc mở rộng phong trào, động viên, khích lệ sinh viên và cán bộ, giáo viên tham gia tích cực hơn nữa trong hoạt động NCKH.

Khẳng định sự quan tâm, đầu tư đúng mức của Nhà trường trong việc phát hiện, bồi dưỡng những tài năng trẻ tham gia NCKH.

Tôn vinh các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong phong trào Sinh viên NCKH và tích cực hưởng ứng Hội nghị Sinh viên nghiên cứu khoa học hàng năm.

#### 2. Thời gian và địa điểm

##### 2.1. Thời gian

- Thời gian nộp hồ sơ (theo hướng dẫn tại Thẻ lệ gửi kèm theo kế hoạch này) tham gia: Từ ngày 26/01/2024 đến 17 giờ 00 ngày 08/5/2024.

- Tổ chức đánh giá đề tài và xét giải vòng sơ khảo: hoàn thành trước ngày 20/5/2024.

- Tổ chức Hội nghị (đánh giá, xét giải Vòng chung khảo), trao giải thưởng: hoàn thành trước ngày 30/5/2024.

##### 2.2. Địa điểm

Trường Đại học Nha Trang, số 02 Nguyễn Đình Chiểu, Nha Trang, Khánh Hoà.

#### 3. Phân công thực hiện

##### 3.1. Phòng Khoa học và Công nghệ

- Làm đầu mối tiếp nhận hồ sơ đề tài dự thi, thông tin của cán bộ, giảng viên, sinh viên/nhóm sinh viên có đề tài dự thi, đề tài đạt giải.

- Phân loại, sắp xếp đề tài theo lĩnh vực khoa học và công nghệ; Phối hợp cùng Ban tổ chức thành lập các hội đồng đánh giá, xét chọn các đề tài tham gia Hội nghị.

- Tổng hợp danh sách sinh viên thực hiện đề tài được chọn vào chung khảo để thông báo trên cổng thông tin điện tử, các Fanpage của Trường.

- Báo cáo Giám hiệu công tác chuẩn bị, đánh giá, tổng kết Hội nghị.

- Phối hợp các đơn vị khác tổ chức Hội nghị.

##### 3.2. Văn phòng trường

- Phối hợp Phòng Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch và phân công tổ chức.

- Tổ chức các hoạt động truyền thông trước, trong và sau Hội nghị.

### 3.3. Trung tâm Phục vụ trường học

Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, kỹ thuật tổ chức (Phòng KHCN sẽ cung cấp kèm theo sơ đồ bố trí phòng và các điều kiện cơ sở vật chất)

### 3.4. Phòng Công tác Chính trị và Sinh viên, Trung tâm Hỗ trợ việc làm và khởi nghiệp, Phòng Kế hoạch – Tài chính

Phối hợp với Phòng KHCN tổ chức Hội nghị

### 3.5. Các Khoa, Viện

- Giới thiệu sinh viên, nhóm sinh viên tham gia Hội nghị
- Giới thiệu giảng viên, cán bộ tham gia Hội đồng đánh giá các đề tài.

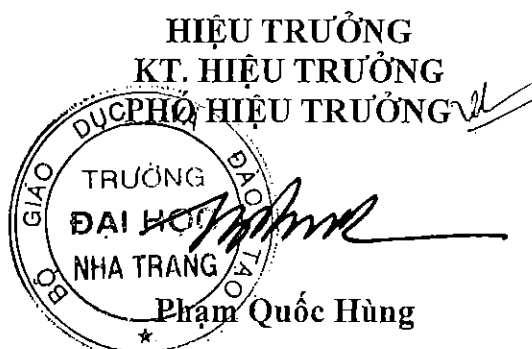
### 4. Kế hoạch thực hiện

TT	Thời gian	Nội dung kế hoạch	Phân công
1	Tháng 01/2024	Lên kế hoạch tổ chức, phát động Hội nghị	Phòng KH&CN
2	Tháng 01/2024 đến 5/2024	Tổ chức các hoạt động truyền thông về Hội nghị	- Văn phòng trường - P. KH&CN - P. CTCT&SV - Các Khoa/Viện
3	Từ 26/01/2024 đến 17g00 08/5/2024	- Tiếp nhận hồ sơ đề tài dự thi, thông tin của cán bộ, giảng viên, sinh viên/ nhóm có đề tài dự thi. - Phân loại, sắp xếp đề tài theo lĩnh vực khoa học và công nghệ	P. KH&CN
4	Từ 09/5/ đến 30/5/2024	- Tổng hợp danh sách sinh viên thực hiện đề tài được chọn vào vòng chung khảo. - Thông báo trên Cổng thông tin điện tử của Trường, các trang Fanpage. - Gửi hồ sơ dự thi cho các thành viên Hội đồng đánh giá, xét giải thưởng - Tổ chức Hội nghị, Lễ tổng kết và trao Giải thưởng.	- Ban tổ chức - P. KH&CN - P. CTCT&SV - Trung tâm Hỗ trợ Việc làm và Khởi nghiệp - Các Khoa/Viện
5	Từ 26/01/2024 đến 30/5/2024	- Công tác tài chính, vận động tài trợ giải thưởng cho SV	- P. KH-TC - P. KH&CN - Các đơn vị

Đề nghị các đơn vị liên quan triển khai thực hiện kế hoạch này./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo)
- Các đơn vị
- Lưu: VT, KHCN.



Khánh Hòa, ngày 26 tháng 01 năm 2023

## THẺ LỆ THAM GIA

Hội nghị Sinh viên Nghiên cứu khoa học năm học 2023-2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 87/KH-ĐHNT ngày 26 / 01 /2024

của Trường Đại học Nha Trang về việc Tổ chức Hội nghị Sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2023-2024)

### Điều 1. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG THAM GIA

#### 1. Đối tượng:

- Hình thức đăng ký: Cá nhân hoặc tập thể (mỗi tập thể không quá 05 sinh viên).
- Sinh viên Trường Đại học Nha Trang

#### 2. Yêu cầu:

Đề tài gửi tham gia Hội nghị là đề tài Nghiên cứu khoa học của sinh viên trong danh mục đề tài đã được Nhà trường phê duyệt và đã được Khoa/Viện đánh giá, nghiệm thu từ mức “Đạt” trở lên.

#### 3. Số lượng:

Mỗi cá nhân hoặc tập thể có thể đăng ký tham gia 01 hoặc nhiều đề tài.

### Điều 2. NỘI DUNG

Các nhóm lĩnh vực nghiên cứu :

1. Khoa học tự nhiên: Toán học và thống kê, Khoa học máy tính và thông tin, Khoa học dữ liệu và trí tuệ nhân tạo, Vật lý, Hóa học, Khoa học trái đất, Khoa học môi trường, Sinh học, Khoa học tự nhiên khác.

2. Khoa học kỹ thuật và công nghệ: Kỹ thuật dân dụng, Kỹ thuật điện, Kỹ thuật điện tử và viễn thông, Kỹ thuật thông tin, Kỹ thuật cơ khí, chế tạo máy, cơ khí động lực, Kỹ thuật hóa học, Kỹ thuật vật liệu và luyện kim, Kỹ thuật y học, Kỹ thuật môi trường, Công nghệ sinh học môi trường, Công nghệ sinh học công nghiệp, Công nghệ nano, Kỹ thuật chế biến lương thực, thực phẩm và đồ uống, Khoa học kỹ thuật và công nghệ khác.

3. Khoa học nông nghiệp: Trồng trọt, Chăn nuôi, Thú y, Lâm nghiệp, Thủy sản, Công nghệ sinh học nông nghiệp, Khoa học nông nghiệp khác.

4. Khoa học xã hội: Tâm lý học, Kinh tế và kinh doanh, Khoa học giáo dục, Xã hội học, Pháp luật, Khoa học chính trị, Địa lý kinh tế và xã hội, Thông tin đại chúng và truyền thông, Khoa học xã hội khác.

### Điều 3. CÁC TIÊU CHUẨN ĐỀ ĐÁNH GIÁ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU

Hội đồng Khoa học đánh giá các đề tài dự thi theo thang điểm 100 với các tiêu chí đánh giá như sau:

**1. Mục đích, ý nghĩa và khả năng ứng dụng của đề tài nghiên cứu (tổng cộng 30 điểm).** Tiêu chí chính để tính điểm gồm:

- Mục đích và ý nghĩa nghiên cứu rõ ràng, cụ thể (thang điểm 10).
- Giới thiệu được tính khoa học, tính sáng tạo, tính mới trong chuyên ngành, trong cách đặt vấn đề và giải quyết vấn đề (thang điểm 20).

**2. Nội dung chuyên môn và phương pháp nghiên cứu (tổng cộng 50 điểm).** Tiêu chí chính để tính điểm gồm:

- Nội dung nghiên cứu phù hợp, phương pháp và kết quả nghiên cứu được xác định (thang điểm 30).
- Có những giải pháp, kiến nghị, đề xuất có giá trị (thang điểm 20).

**3. Hình thức trình bày đề tài (tổng cộng 20 điểm).** Tiêu chí chính để tính điểm gồm:

- Hình thức trình bày đề tài khoa học, rõ ràng, có biểu mẫu, hình minh họa chi tiết (thang điểm 10).
- Có trích dẫn cụ thể các nguồn tài liệu tham khảo (thang điểm 10).

#### **Điều 4. BỐ CỤC ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU**

- 1. Đặt vấn đề:** Nêu lên sự cần thiết của đề tài, lý do chọn đề tài.
- 2. Tổng quan tài liệu:** Tổng quan tóm lược đề tài, nêu những giải pháp khoa học đã được giải quyết ở trong và ngoài nước, những vấn đề tồn tại cần được tiếp tục nghiên cứu và phương án giải quyết của tác giả (nhóm tác giả).
- 3. Mục tiêu - Phương pháp:** Mục tiêu của đề tài, phương pháp nghiên cứu.
- 4. Kết quả - Thảo luận:** Nội dung - kết quả nghiên cứu đạt được.
- 5. Kết luận - Đề nghị:** Nêu lên kết luận, ý nghĩa khoa học, hiệu quả về mặt kinh tế và xã hội, qui mô và phạm vi áp dụng, đề nghị hướng nghiên cứu tiếp theo.
- 6. Tài liệu tham khảo, phụ lục, danh mục các đề tài trước đây của tác giả (nếu có).**

#### **Điều 5. HÌNH THỨC TRÌNH BÀY**

- Nội dung đề tài được đánh máy trên giấy A4 (210 x 297 mm), nội dung đề tài in 01 mặt, phông chữ Unicode, kiểu chữ Time New Roman, cỡ chữ 13, đánh số thứ tự trang ở giữa trang, vị trí ở phía trên đầu mỗi trang.
- Các phần, mục, tiểu mục phải được đánh số thứ tự rõ ràng theo một kiểu thống nhất: 1.; 1.1.; 1.1.1...
- Các công thức cần viết rõ ràng, dùng các ký hiệu thông thường, các ký hiệu phải có chú thích rõ ràng. Bảng vẽ, biểu đồ, sơ đồ minh họa... phải được đánh số thứ tự kèm theo chú thích.
- Tên tác giả nước ngoài nêu trong đề tài phải viết theo đúng tiếng nước đó hoặc theo cách phiên âm hệ chữ Latinh (căn cứ vào tài liệu tham khảo).
- Nội dung đề tài tham gia Hội nghị **KHÔNG** được đề cập đến tên tác giả, tên trường, logo trường, tên giảng viên hướng dẫn; không viết lời cảm ơn, không được dùng các ký hiệu riêng, không được gạch dưới các câu trong toàn bộ đề tài và không được ký tên.

6. Trang bìa của đề tài theo mẫu M02. Bìa đề tài được đóng bằng giấy cứng, màu xanh nước biển, gáy dán keo màu xanh dương đậm (*không dùng gáy lò xo*).

7. Phần đề tài:

- Tóm tắt đề tài (*bắt đầu từ trang thứ nhất*) tối đa 1 mặt giấy A4.

- Nội dung đề tài (*trình bày từ trang kế tiếp*).

*\* Lưu ý: Ban Tổ chức chỉ nhận các đề tài viết bằng ngôn ngữ Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh, không nhận các đề tài viết bằng các ngôn ngữ khác; không để tên tác giả, tên trường trong toàn bộ nội dung nghiên cứu, kể cả phụ lục và phiếu khảo sát.*

## **Điều 6. HỒ SƠ THAM DỰ**

*Hồ sơ tham dự gồm:*

### **1. Hồ sơ bản giấy**

- Phiếu đăng ký đề tài tham dự Hội nghị của tác giả hay nhóm tác giả đề tài (*01 bản theo mẫu M01, có dán hình hoặc chèn ảnh màu 3x4*).

- 01 cuốn báo cáo đề tài nghiên cứu.

- 01 poster giới thiệu đề tài nghiên cứu theo kích thước A0 được in trên giấy kích thước A0 (*khổ dọc*) để phục vụ công tác truyền thông và tham gia các hoạt động bình chọn đề tài. Nội dung và hình thức poster thí sinh thiết kế tự do.

Hồ sơ tham dự Hội nghị bản giấy nộp về Phòng Khoa học và Công nghệ, Trường Đại học Nha Trang, 02 Nguyễn Đình Chiểu, Thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hoà.

### **2. Hồ sơ bản điện tử**

- File phiếu đăng ký đề tài tham dự Hội nghị của tác giả hay nhóm tác giả đề tài (*01 bản theo mẫu M01, có dán hình hoặc chèn ảnh màu 3x4*).

- File chứng minh nhân dân (CMND) không cần công chứng của tác giả, nhóm tác giả (*nếu là nhóm tác giả, photo CMND của tất cả thành viên trong nhóm*).

- File báo cáo đề tài nghiên cứu (file word và file pdf).

- File poster giới thiệu đề tài nghiên cứu.

Hồ sơ tham dự Hội nghị bản điện tử nộp về Ban tổ chức theo địa chỉ email: [hoinghisvnekh@ntu.edu.vn](mailto:hoinghisvnekh@ntu.edu.vn)

Thời hạn đăng ký nộp hồ sơ: Ban Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia Hội nghị từ ngày 26/01/2024 đến hết 17 giờ 00 ngày 08/5/2024.

## **Điều 7. GIẢI THƯỞNG**

1. Tất cả tác giả và giảng viên hướng dẫn của các đề tài nghiên cứu khoa học tham gia Hội nghị được cấp Giấy chứng nhận tham dự Hội nghị Sinh viên Nghiên cứu khoa học năm học 2023-2024.

2. Đối với các cá nhân là người hướng dẫn cho sinh viên có đề tài nghiên cứu đạt *giải Nhất, giải Nhì và giải Ba* sẽ được tặng Giấy khen của Nhà trường.

3. Đề tài đạt **giải Nhất** sẽ được Ban Tổ chức và Hội đồng Khoa học xem xét và được đăng trên Tạp chí Khoa học và Công nghệ Thủy sản của Trường Đại học Nha Trang sau khi được Hội đồng Khoa học phản biện.

#### 4. Giá trị giải thưởng cho các đề tài đoạt giải:

##### 4.1. Cơ cấu Giải thưởng và tiền thưởng đối với đề tài

###### a) Cơ cấu Giải thưởng

- Giải Nhất: Không quá 3% tổng số đề tài của mỗi lĩnh vực;
- Giải Nhì: Không quá 17% tổng số đề tài của mỗi lĩnh vực;
- Giải Ba: Không quá 25% tổng số đề tài của mỗi lĩnh vực;
- Giải Khuyến khích: Không quá 40% tổng số đề tài của mỗi lĩnh vực.

Trường hợp đặc biệt, Ban tổ chức quyết định số lượng Giải thưởng của mỗi lĩnh vực khoa học và công nghệ.

b) Tiền thưởng cho sinh viên, nhóm sinh viên có đề tài đạt khuyến khích trở lên lấy từ nguồn kinh phí của Trường và các Nhà tài trợ. Căn cứ tình hình tài chính của đơn vị, Hiệu trưởng sẽ quyết định mức chi thưởng phù hợp.

##### 4.2. Nguyên tắc xếp giải

Căn cứ kết quả đánh giá của Hội đồng đánh giá đề tài tham dự Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2023-2024, Ban tổ chức sẽ xem xét, quyết định đề tài đạt giải nhất, giải nhì, giải ba và giải khuyến khích của mỗi lĩnh vực (*trên cơ sở cơ cấu Giải thưởng nêu tại mục 4.1 và điểm trung bình của mỗi đề tài tính từ cao xuống thấp để xét giải thưởng*).

#### Điều 8. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Thẻ lệ này được áp dụng kể từ ngày ký ban hành. Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi, Ban Tổ chức Hội nghị Sinh viên Nghiên cứu khoa học năm 2023-2024 sẽ có văn bản điều chỉnh bổ sung và thông báo cụ thể đến các đơn vị, các tập thể, cá nhân tham gia.

**BAN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ**



TÊN ĐƠN VỊ

Khánh Hoà, ngày tháng năm 2024

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA  
HỘI NGHỊ SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC  
NĂM HỌC 2023-2024**

**1. Tên đề tài:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Đánh dấu chọn nếu đề tài nghiên cứu từ những vấn đề gợi ý, đặt hàng của doanh nghiệp, cơ quan hoặc các tổ chức, cá nhân. (gửi kèm đơn, công văn hoặc hợp đồng đặt hàng).

**2. Lĩnh vực nghiên cứu**

.....

**Chuyên ngành đăng ký dự thi**

.....

**3. Tóm tắt đề tài, những vấn đề mới (không quá 100 từ) :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Giảng viên hướng dẫn (GVHD):**

Thông tin Giảng viên hướng dẫn 1:

Họ tên GVHD 1: .....

Học hàm/học vị GVHD 1: .....

Chức vụ GVHD 1: .....

Email GVHD 1: .....

Số điện thoại GVHD 1: .....

Đơn vị công tác GVHD 1: .....

Thông tin Giảng viên hướng dẫn 2 (nếu có):

Họ tên GVHD 2: .....

Học hàm/học vị GVHD 2: .....

Chức vụ GVHD 2: .....

Email GVHD 2: .....

Số điện thoại GVHD 2: .....

Đơn vị công tác GVHD 2: .....

**5. Tác giả, nhóm tác giả (không quá 5 người, là các thành viên của đề tài có tên trong thuyết minh được phê duyệt):**

**◆ Tác giả 1:**

- Họ tên: .....

- Nam/Nữ: .....

- Ngày/tháng/năm sinh: .....

- Sinh viên năm: .....

- Số CMND/CCCD: .....

- Ngày cấp CMND/CCCD: .....

- Nơi cấp CMND/CCCD: .....

- Điện thoại liên hệ: .....

- Email: .....

- Ngành học: .....

- Khoa/Viện: .....

**Ảnh 3 x4**  
(đóng dấu  
giáp lại)



- Địa chỉ liên hệ thí sinh: .....

♦ **Tác giả 2:**

- Họ tên: .....

- Nam/Nữ: .....

- Ngày/tháng/năm sinh: .....

- Sinh viên năm: .....

- Số CMND/CCCD: .....

- Ngày cấp CMND/CCCD: .....

- Nơi cấp CMND/CCCD: .....

- Điện thoại liên hệ: .....

- Email: .....

- Ngành học: .....

- Khoa/Viện: .....

- Địa chỉ liên hệ thí sinh: .....

**Ảnh 3 x4**  
(đóng dấu  
giáp lai)

♦ **Tác giả 3:**

- Họ tên: .....

- Nam/Nữ: .....

- Ngày/tháng/năm sinh: .....

- Sinh viên năm: .....

- Số CMND/CCCD: .....

- Ngày cấp CMND/CCCD: .....

- Nơi cấp CMND/CCCD: .....

- Điện thoại liên hệ: .....

- Email: .....

- Ngành học: .....

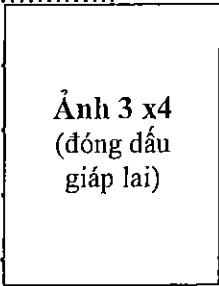
- Khoa/Viện: .....

- Địa chỉ liên hệ thí sinh: .....

**Ảnh 3 x4**  
(đóng dấu  
giáp lai)

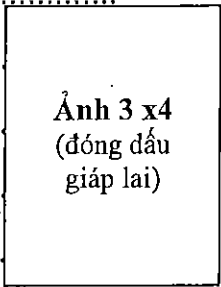
♦ **Tác giả 4:**

- Họ tên: .....
- Nam/Nữ: .....
- Ngày/tháng/năm sinh: .....
- Sinh viên năm: .....
- Số CMND/CCCD: .....
- Ngày cấp CMND/CCCD: .....
- Nơi cấp CMND/CCCD: .....
- Điện thoại liên hệ: .....
- Email: .....
- Ngành học: .....
- Khoa/Viện: .....
- Địa chỉ liên hệ thí sinh: .....



♦ **Tác giả 5:**

- Họ tên: .....
- Nam/Nữ: .....
- Ngày/tháng/năm sinh: .....
- Sinh viên năm: .....
- Số CMND/CCCD: .....
- Ngày cấp CMND/CCCD: .....
- Nơi cấp CMND/CCCD: .....
- Điện thoại liên hệ: .....
- Email: .....
- Ngành học: .....
- Khoa/Viện: .....
- Địa chỉ liên hệ thí sinh: .....



**6. Cam kết của tác giả, nhóm tác giả:** Tôi xin cam đoan đề tài này là đề tài nghiên cứu khoa học của tôi (*hoặc nhóm chúng tôi*). Các số liệu, kết quả nêu trong đề tài là trung thực và có nguồn gốc. Chúng tôi xin chịu trách nhiệm trước Ban Tổ chức Hội nghị và pháp luật về các kết quả nghiên cứu của đề tài này.

**Xác nhận của Trưởng đơn vị**

**Tác giả (*hoặc trưởng nhóm*)**

Ký tên

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG  
-----

**ĐỀ TÀI THAM DỰ  
HỘI NGHỊ SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC  
NĂM HỌC 2023-2024**

TÊN ĐỀ TÀI:

LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU:  
CHUYÊN NGÀNH:

Mã số đề tài: .....  
(Phần này do BTC ghi)